

**Arbeitgeber:** Landratsamt Schmalkalden-Meiningen  
Obertshäuser Platz 1  
98617 Meiningen

**Telefon:** 03693 485-0

**eMail:** info@lk-sm.de

**zu besetzen ab:** 05.07.2024

**zu bewerben ab:** 05.07.2024

**Stellenbeschreibung:**

*Öffentliche Stellenausschreibung*

*Einsatzbereich: Fachdienst Schulen – Grundschulen Herpf und Oepfershausen*

*Startdatum: nächstmöglich*

*Art der Beschäftigung: Teilzeit mit 34 Stunden*

*Dauer der Beschäftigung: befristet bis 31.07.2027 im Rahmen einer Vertretung, die aus befristeten Fördermitteln finanziert wird*

*Bezahlung: Entgeltgruppe E 5 (TVöD)*

*Bewerbungsfrist: 29. Juli 2024*

*Ihre Aufgaben:*

- *Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie z. B. Postbearbeitung, Telefonvermittlung, Koordinierung und Überwachung von Terminangelegenheiten*
- *Beschaffung von Büro- und Verbrauchsmaterial*
- *Mitwirkung bei der Beschaffung von Lehrmitteln, Lernmitteln und sonstigen Sachmitteln, z. B. Büromöbel, -ausstattung, -geräte*
- *Schreivarbeiten und Vielfältigungsarbeiten für die Schulleitung*
- *Bearbeitung von Schülerangelegenheiten (u. a.)*
- *Anlegen und Pflegen von Schülerakten*
- *Erstellen von Schulbescheinigungen und Schülerausweisen*
- *Mitwirkung bei der Abrechnung der Schülerbeförderung*
- *Meldungen zu Unfällen, Seuchen, Diebstählen, Einbrüchen und Sachbeschädigungen*
- *Verwalten des Personals an der Schule*
- *Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten*
- *die Tätigkeit erfolgt anteilig an der Grundschule Herpf mit 27 Stunden und vorerst bis zum 31.12.2024 und an der Grundschule Oepfershausen mit 5 Stunden*

*Ihr Profil:*

*Erforderlich:*

- *Verwaltungsbezogene Ausbildung oder Kaufmännische Ausbildung*
- *Hohes Verantwortungsbewusstsein hinsichtlich des Umgangs mit sensiblen Schülerdaten*
- *Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit*
- *Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Fahrzeugs im dienstlichen Interesse*

*Vorteilhaft:*

- *einschlägige Berufserfahrung hinsichtlich der dargestellten Arbeitsaufgaben*
- *Fertigkeiten im Umgang mit dem Computer, insbesondere mit MS Excel*
- *Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten*

*Unser Angebot:*

- *Attraktiver Arbeitgeber: Der Landkreis Schmalkalden-Meiningen ist ein großer Arbeitgeber der Region mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten und Aufgabenbereichen. Wir gewährleisten Ihnen Krisensicherheit und langfristige Planbarkeit.*
- *Ein engagiertes Team: Unsere Teams zeichnen sich durch eine positive und lockere Arbeitsatmosphäre aus,*

die auch durch jährliche Betriebsausflüge gestärkt wird.

- Ein angemessenes Einkommen: Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD, der auch eine jährliche Sonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung beinhaltet.
- Eine zusätzliche Altersvorsorge: Eine betriebliche Altersvorsorge erfolgt über die Zusatzversorgungskasse Thüringen. Außerdem zahlen wir unseren Mitarbeitern vermögenswirksame Leistungen von bis zu 40 Euro monatlich.
- Die optimale Balance von Beruf und Privatleben: Sie profitieren von unseren flexiblen Arbeitszeiten, der Möglichkeit auf mobiles Arbeiten und Teilzeit, dem Freizeitausgleich von Mehrarbeitszeit, 30 Urlaubstagen im Jahr und der Freistellung am 24.12. und 31.12. zusätzlich.
- Stetige Weiterentwicklung: Wir stellen breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten zur Verfügung. Bei internen Bewerbungsverfahren garantieren wir Chancengleichheit.
- Eine aktive Gesundheitsförderung: Im Rahmen eines modernen betrieblichen Gesundheitsmanagements kommen wir der Fürsorgepflicht gegenüber unseren Mitarbeitern nach.
- Ideale Arbeitsbedingungen: Daneben stellen wir modern ausgestattete Arbeitsplätze in hellen Büroräumen zur Verfügung. Außerdem sind eine große Anzahl an gebührenfreien Parkplätzen sowie Teeküchen mit Mikrowellen vorhanden.

**Ihre Bewerbung:**

Bewerben Sie sich online über das Karriereportal des Landkreises unter [www.lra-sm.de](http://www.lra-sm.de) (<http://www.lra-sm.de>) >> „Ausschreibungen“ >> „Stellenausschreibungen“.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente und stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen:

- Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Menschen mit einer Schwerbehinderung und Bewerber aus dem Landratsamt Schmalkalden-Meiningen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Alternativ können Sie Ihre vollständige Bewerbung auch an folgende Anschrift senden:

Landratsamt Schmalkalden-Meiningen  
Fachdienst Personal und Organisation  
Obertshäuser Platz 1  
98617 Meiningen.

**Kontakt:**

Johannes Bauer  
Fachdienstleiter Personal und Organisation  
03693 / 485 8238  
[j.bauer@lra-sm.de](mailto:j.bauer@lra-sm.de)

**Allgemeine Hinweise:** Postalisch übermittelte Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber können nach Abschluss des Auswahlverfahrens nur zurückgesandt werden, wenn Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag (DIN A 4) beifügen. Andernfalls werden Ihre Unterlagen ordnungsgemäß vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass sämtliche, im Zuge der Bewerbung erfassten Bewerberdaten, zum Zwecke der Durchführung des Auswahlverfahrens vom Landratsamt Schmalkalden-Meiningen verwendet und Ihre Unterlagen und Daten nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert werden. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

Greiser Landrätin

**Einsatzort:** 98617 Meiningen

**PKW**

- Kfz (PKW)